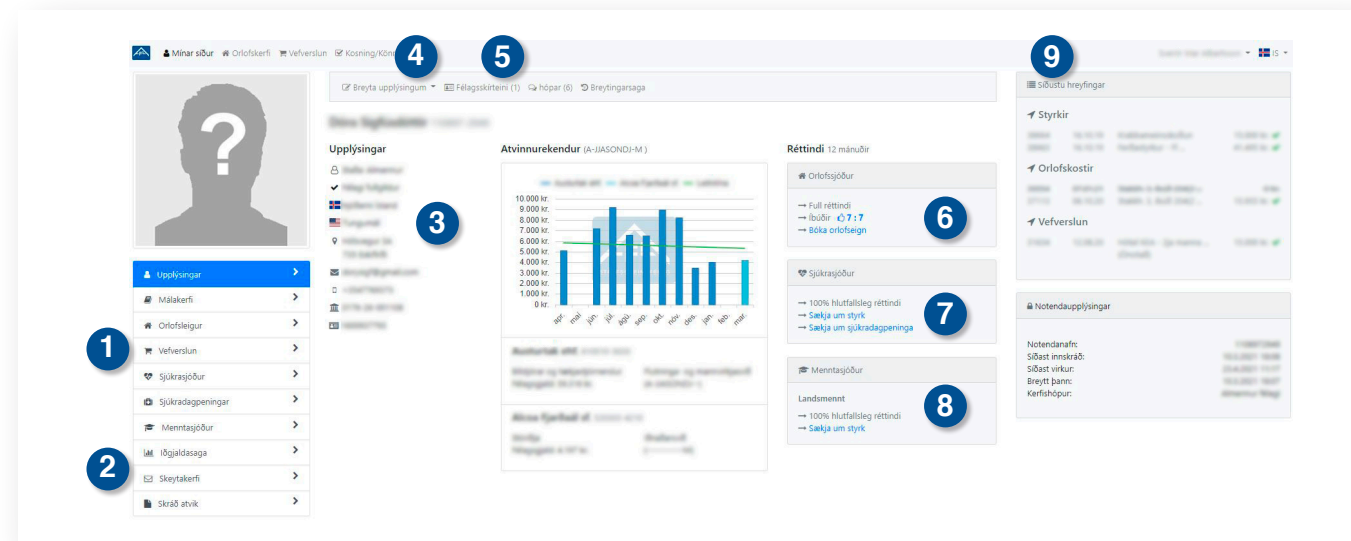


# Tak działają MOJE STRONY



Na stronie internetowej AFL można znaleźć zakładkę *Moje strony*, która przeznaczona jest dla każdego członka związków. Wszystkie znajdujące się tam funkcje zostały udoskonalone w ciągu ostatnich lat. W nadchodzących miesiącach strony te staną się jeszcze bardziej interaktywne, a ponieważ do tej pory Związki AFL nie przedstawiły jeszcze formalnie *Moich Stron*, chcielibyśmy wyjaśnić główne zagadnienia, z których możesz skorzystać.

**Logowanie** – na stronie AFL każdy członek związku może się zalogować na Moje Strony korzystając z hasła *Íslykill*, identyfikatora elektronicznego lub hasła otrzymanego z AFL. W nadchodzących miesiącach planujemy zrezygnować z hasła na rzecz *Íslykill* lub identyfikatora elektronicznego.

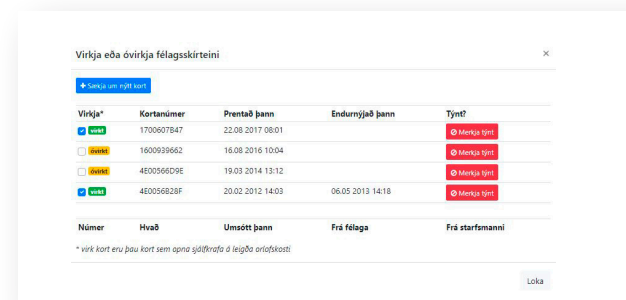
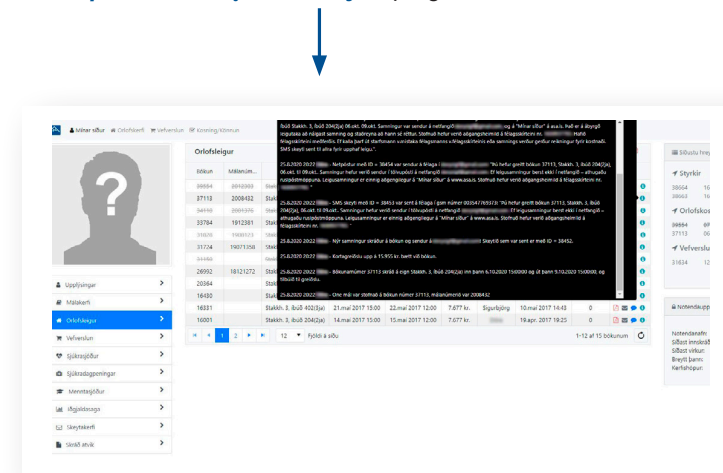
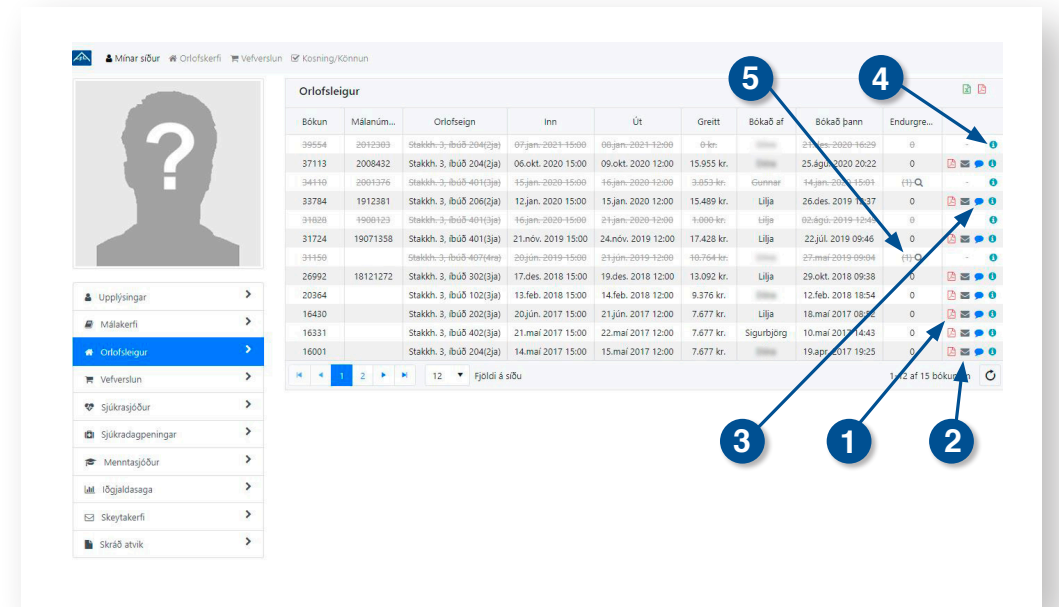


## Wyjaśnienia dotyczące strony głównej Moich stron:

- Tutaj znajdziesz zakładki do większości podsystemów AFL dotyczących Twojej osoby, np. informacje na temat świadczeń z funduszy chorobowych, wykaz otrzymywanych zasiłków chorobowych, informacji na temat dokonanych transakcji w sklepie internetowym, **wynajmu domków letniskowych**, składek członkowskich itd.
- W ostatnim tygodniu dodano dwie nowe zakładki. W jednej znajduje się przegląd wszystkich wiadomości, które zostały do Ciebie wysłane przez firmę, natomiast w drugiej znajduje się tzw. „lista incydentów”, czyli np. informacje na temat nieprawidłowego korzystania przez Ciebie z wynajmowanego mieszkania wakacyjnego. Członkowie mają prawo do dostępu do informacji na swój temat, które zostały zapisane w systemie firmy – dlatego też powstała ta zakładka.
- Ikona flagi - wybór języka. Ikona ta pozwala wybrać język, w którym możesz korzystać z Moich stron. Informacja ta pomaga pracownikom firmy wysłać Ci wiadomość w wybranym języku. Jeżeli grupowe wiadomości związkowe wysyłane są do wielu członków (i są one w trzech językach), ikona flagi, którą jako ostatnią wybrałeś/łaś zadecyduje o tym, w jakim języku otrzymasz nadesłaną wiadomość.
- W tym miejscu możesz zmienić niektóre dane osobowe. Możesz wprowadzić lub zmienić numer telefonu, adres e-mail lub informacje o koncie bankowym. Istnieje również możliwość zarejestrowania innego adresu zamieszkania, jeżeli nie mieszkasz w miejscu zameldowania.
- Lista wydanych kart członkowskich. Uwaga: każdy członek związku ponosi odpowiedzialność za poprawność zapisu na wydanej karcie członkowskiej. W przypadku posiadania zarejestrowanych kilku kart - dostęp do mieszkania wakacyjnego/domków letniskowych będzie autoryzowany na więcej niż jedną kartę. Jeżeli osoba niepowołana będzie w posiadaniu Twojej karty, może ona bez problemu dostać się do mieszkania. Sam możesz aktywować lub dezaktywować swoje karty – **zobacz instrukcję**.
- W celu rezerwacji domku letniskowego lub mieszkania wakacyjnego wejdź w poniższy link. Podana jest również informacja na temat ilości dni, które możesz zarezerwować.
- Wchodząc w poniższe linki możesz wnioskować zarówno o świadczenie z funduszu chorobowego, jak i o zasiłek chorobowy. Znajdują się tu również informacje na temat przysługujących Ci praw. Należy pamiętać, że członkowie AFL, którzy dopiero niedawno rozpoczęli pracę, będą musieli poczekać kilka miesięcy zanim staną się pełnoprawnymi członkami związku.
- Oto link do wniosku o dotację z funduszu edukacyjnego. Można tu również sprawdzić informacje na temat uprawnień w różnych funduszach edukacyjnych. Jeżeli posiadasz łącznie 100% praw np. w dwóch funduszach, AFL oblicza je razem tak, by mogła zostać wypłacona pełna kwota dofinansowania.
- Tutaj jest tzw. „szybki podgląd” Twojej ostatniej aktywności na Moich stronach, gdzie możesz sprawdzić swoje dwa ostatnie działania w różnych sekcjach witryny.

## Zakładka rezerwacja

- W tym miejscu, po uregulowaniu czynszu, członkowie AFL mogą znaleźć umowę najmu w formacie PDF. Umowa nie jest dostępna, jeżeli płatność nie została uregulowana.
- Jeżeli chcesz otrzymać umowę drogą mailową, kliknij ikonę koperty.
- Tutaj możesz zamieścić uwagi dotyczące najmu, np. wskazówki na temat ewentualnych ulepszeń
- Klikając na „i” możesz otworzyć okno informacyjne dotyczące większości funkcji związanych z rezerwacją. Możesz również **zapisać historię rezerwacji** w programie Excel.



- Jeżeli z jakiegoś powodu rezerwacja została odwołana i złożono wniosek o zwrot poniesionych kosztów, klikając w ikonę lupki możesz śledzić etapy obsługi złożonego wniosku.

