

เงินเดือนและเงื่อนไขการทำงาน การอบรมภาษาไอซ์แลนด์ สัญญาว่าจ้างทำงาน

สิทธิอันพึงได้รับเกี่ยวกับการทำงานในประเทศไอซ์แลนด์

ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศในกลุ่มสมาชิก อีอีเอส (EES) บุคคลที่มาจากประเทศในกลุ่มสมาชิกดังกล่าว มีสิทธิที่จะมาทำงานในประเทศไอซ์แลนด์ โดยไม่ต้องยื่นขอใบอนุญาตทำงานแต่อย่างใด ประเทศในกลุ่มสมาชิก EES ได้แก่ประเทศไอซ์แลนด์, ออสเตรเลีย, เบลเยียม, อังกฤษ, เดนมาร์ก, ฟินแลนด์, ฝรั่งเศส, กร, ฮอลแลนด์, ไอร์แลนด์, อิตาลี, ุโรปรัส, ลิกเตนสไตน์, ลักเซิมเบิร์ก, มอลตา, นอร์เวย์, โติเกส, สเปน, สวีเดน และเยอรมัน ซึ่งกฎดังกล่าวนี้ครอบคลุมไปถึงประเทศสวิตเซอร์แลนด์ด้วย

แต่สำหรับประเทศที่จะกล่าวต่อไปนี้ได้แก่ เอสโตเนีย, ลัทเวีย, ลิทูเนีย, โปแลนด์, สโลวาเกีย, สโลวาเนีย, ตุรกี, และอังการ มีสิทธิที่จะมาทำงานในกลุ่มของสมาชิกประเทศ EESได้ โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตทำงานเช่นกัน กใหม่นี้จะเริ่มใช้และมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ค.ศ. 2006 เป็นต้นไป

สำหรับบุคคลที่มีสัญชาติอื่น? นอกเหนือไปจากประเทศในกลุ่มสมาชิก EES ่าเป็นต้องยื่นขอใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตเพื่อพำนักอาศัย ก่อนที่จะเดินทางเข้ามายประเทศไอซ์แลนด์

การอบรมภาษาไอซ์แลนด์

ตามกฎหมาย นายจ้างและสหภาพแรงงาน จะต้องเป็นผู้ทำหน้าที่ ให้ข้อมูลแก่พนักงานที่มีใบอนุญาตการทำงานแบบชั่วคราว เกี่ยวกับ การเรียนภาษาไอซ์แลนด์ในขั้นพื้นฐานสำหรับชาวต่างชาติ แลแจ้งให้พนักงานลูกจ้างรวมถึงครอบครัวทราบ หากว่ามีการอบรมเกี่ยว

ากับบริษัทอื่นๆของสังคมไอซ์แลนด์

เงินเดือนและเงื่อนไขการทำงาน

สหภาพแรงงานจะเป็นผู้ดำเนินการเจรจาต่อรองเรื่องเงินเดือนค่าตอบแทน ตลอดจนเงื่อนไขทั่วไปให้กับตลาดแรงงาน การทำสัญญาว่าจ้างแรงงานต่างๆ สหภาพแรงงานจะเป็นตัวแทนของสมาชิกฯ ในการเจรจากับกลุ่มบริษัทนายจ้าง กำหนดพื้นฐานรายได้ให้กับสมาชิก ในเขตมณฑลที่อยู่ในความดูแลของสหภาพฯ

ในสัญญาว่าจ้างแรงงานนี้ จะระบุว่า นานเงินเดือนและเงินล่วงเวลาที่ควรรีได้รับ, กฎเกณฑ์สัญญาการว่าจ้าง และใบเงินเดือน, เงินชดเชยในยามเจ็บป่วย-หรือเมื่อได้รับอุบัติเหตุ, ระยะเวลาขอการทำงาน- และเวลาพัก, เงินชดเชยพิเศษวันหยุดพักผ่อน และวันหยุดอื่นๆ, สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานภายในสถานที่ทำงาน, การให้ออกจากงาน, เงินเบี้ยประกันการเจ็บป่วย- วันหยุด, เพิ่มความรู้ให้กับพนักงาน และการสะสมเงินเบี้ยบำนาญเพื่อยามชรา เป็นต้น

เงื่อนไขในการทำสัญญาว่าจ้างแรงงานนี้ ทำขึ้นสำหรับผู้ใช้แรงงานทุกคนที่เป็นสมาชิกของสหภาพฯ จะเกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ, โดยไม่กำหนดเพศ, เชื้อชาติหรือระยะ เวลาในการว่าจ้าง,

สัญญาว่าจ้างฯนี้ ทำขึ้นระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และถ้าหากว่าในสัญญาระบุเงินเดือนขั้นต่ำ น้อยกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ สัญญาว่าจ้างฯฉบับนั้นถือเป็นโมฆะ

สัญญาว่าจ้างทำงาน

นายจ้างต้องทำใ้สัญญาว่าจ้างทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร

เวลาการทำงาน ใบเงินเดือน เวลาพักของพนักงาน

การเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน

ภายในเวลาสองเดือน นับตั้งแต่พนักงานเริ่มทำงาน ในสัญญาว่าจ้าง จะต้องระบุชื่อของผู้อ่าจ้าง และลูกจ้างอย่างละเอียด, สถานที่ทำงานของพนักงาน, ข้อมูลพอส่งขบเกี่ยวกับหน้าที่การงาน, อัตราเงินเดือน, กำหนดเวลาในการทำงาน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสะสมเบี้ยบำนาญ และสหภาพแรงงานที่พนักงานเป็นสมาชิก หากพนักงานมาจากกลุ่มประเทศ ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก EES (หรือประเทศสมาชิกใหม่ทั้ง 8 ประเทศดังกล่าว)ไปข้างตน) ในเอกสารว่าจ้างทำงาน จะต้องประกอบด้วยใบคำร้องขออนุญาตทำงาน ซึ่งนายจ้างเป็นผู้กรอขอความ

ใบเงินเดือน

ในวันสิ้นเดือน พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับใบเงินเดือน ที่ระบุรายละเอียดผลรายการคิดเงินเดือน รวมทั้งการหักเงินต่างๆ ดังเช่น หักเงินจ่ายให้กองทุนต่างๆ จำเป็นอย่างที่สคัญสำหรับพนักงานที่ตอบ้ได้รับใบเงินเดือน เพราะนายจ้างนั้นไม่มีหน้าที่ในการจ่ายภาษีให้ท่าน แต่จะหักเงินจำนวนหนึ่งจากเงินเดือนของท่านเพื่อจ่ายภาษี, รวมถึงการหักจ่ายเข้ากองทุนบำนาญ, เงินสะสมให้กับสหภาพแรงงาน เป็นต้น เพราะหากเกิดปัญหา จยัดถึใบเงินเดือนเป็นหลักฐานสำคัญ ในกรณนายจ้างไม่ทำตามการหักเงิน เพื่อจ่ายเข้ากองทุนสะสมต่างๆให้กับพนักงาน

เวลาการทำงาน

ตามกฎหมายทั่วไปบัญญัติว่า ให้ทำงานอาทิตย์ละ 40 ชั่วโมงตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ สำหรับในบางอาชีพ สหภาพฯได้กำหนดให้ลดเวลาทำงานให้หน่อยลงในสัปดาห์ของการทำงาน ดังเช่น บุคคลที่ทำงานสำนั๊กงาน และลูกจ้างในห้างร้านต่างๆ เวลาพักทานอาหารตามปกติ 30

นาที และบางแห่งอนุญาตให้ถึง 60 นาที

เวลาพักย่อย(หรือพักดื่มกาแฟ) จะพักวันละสองครั้ง ใดแกช่วงเช้าและบ่าย ครั้งละ 20 นาที

เวลาพักของพนักงาน

ภายในเวลา 24 ชั่วโมง พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะพักผ่อนหลังจากเสร็จสิ้นการทำงานเป็นเวลาานต่อเนื่องกันอย่างน้อยค่าวันละ 11 ชั่วโมง และภายในหนึ่งสัปดาห์จะต้องได้พักหยุดโดยปราศจากการทำงาน เป็นอย่างน้อยหนึ่งวันเต็ม และหากเลือกวันหยุดพักผ่อนได้ สัปดาห์เป็นวันอาทิตย์

การทำงานในแต่ละสัปดาห์ พนักงานไม่ควรทำงานเกินกว่า 48 ชั่วโมง ซึ่งรวมทั้งการทำงานล่วงเวลด้วย

การเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน
พนักงานทุกคนมีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิ์จัดการเมื่อยามเจ็บป่วยจากนายจ้าง ซึ่งเงินสวัสดิ์จัดการในยามเจ็บป่วย- หรือได้รับอุบัติเหตุ นี้ จะจ่ายให้ในระยะเวลาที่ได้กำหนดเอาไว้ ทำัวไปพนักงานที่ทำงานกับบริษัทต่อเนื่องกันนานเป็นเวลานานปี จะขอลาป่วยได้เดือนละสองครั้ง สำหรับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิ์จัดการนี้เป็นเวลานานติดต่อกันสามเดือน นอกเหนือไปจากสิทธิในการเจ็บป่วยที่กล่าวไปข้างตน หากเกิดการเจ็บป่วย พนักงานต้องแจ้งให้นายจ้างทราบทุกครั้ง นายจ้างมีสิทธิที่จะขอใบรับรองแพทย์ได้

นายจ้างจะต้องเป็นผู้ทำประกัน หากพนักงานเสียชีวิต, ทุพพลภาพตลอดชีวิต, หรือเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออุบัติเหตุขณะเดินทางไปทำงาน หรือเดินทางกลับบ้านหลังจากเลิกงานตามปกติ

วันหยุดพักผ่อน ภาษีอากร กองทุนสะสมเงินเบี้ยบำนาญเพื่อยามชรา

สิทธิความเท่าเทียมกันระหว่างชายและหญิง

วันหยุดพักผ่อน

พนักงานทุกคนมีสิทธิ ที่จะได้รับเงินเดือนในขณะลาพักผ่อน ตามกฎหมายของการลาหยุดพักผ่อน พนักงานมีสิทธิได้รับวันหยุดพักผ่อนเดือนละสองวัน ในแต่ละปี เงินสวัสดิ์จัดการเพื่อวันหยุดพักผ่อนนั้น จะได้รับอย่างต่ำ 10,17% จากยอดเงินเดือนทั้งหมด ในการทำสัญญาว่าจ้างแรงงาน เกี่ยวกับสิทธิในการลาพักผ่อนของสหภาพแรงงานนั้น มักจะหาข้อสรุปที่ดีที่สุดให้กับสมาชิก

กองทุนสะสมเงินเบี้ยบำนาญเพื่อยามชรา

พนักงานทุกคน ต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนสะสมเงินเบี้ยบำนาญเพื่อยามชร โดยจะเริ่มสะสมเงินนี้่ได้ตั้งแต่อายุ 16 ปีถึง 70 ปี เงินเบี้ยบำนาญขั้นต่ำที่ต้องจ่ายนี้ จะคิดจากยอดของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมดของแต่ละเดือน รวมทั้งเงินพิเศษทุกประเภท อาจจะเป็นเงินตอบแทนการทำงาน, งานบริการพิเศษ เป็นต้น พนักงาน

จะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนเป็นจำนวน 10 % จากเงินที่ได้รับทั้งสิ้น แต่บริษัทนายจ้างจะเป็นผู้จ่ายให้พนักงานจำนวน 6 % ในส่วนของพนักงานต้องจ่ายสมทบเองอีกจำนวน 4% โดยหักออกจากเงินเดือน ค่าตาในขนาดคช่างหนา ปี 2005 บริษัทนายจ้างจะต้องจ่ายเพิ่มให้เป็น 7% และในปี 2007 จะต้องจ่ายเพิ่มให้ 8% สำหรับพนักงานสามารถ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเบี้ยบำนาญเพิ่มได้อีก 2% (ซึ่งเงินส่วนนี้ พนักงานมีสิทธิเลือกกองทุนสะสมเงินเบี้ยบำนาญอื่นๆ ได้ตามความต้องการ ดังเช่น ตามธนาคารต่างๆ เป็นต้น) หากมีความต้องการจ่ายเพิ่มอีก ทางบริษัทนายจ้าง ก็จะต้องจ่ายเพิ่มให้พนักงานอีก 2% ด้วยเช่นกัน

สิทธิความเท่าเทียมกันระหว่างชายและหญิง

พนักงานหญิงและชาย ที่ทำงานอยู่ในบริษัทเดียวกัน มีสิทธิเท่าเทียมกัน หญิงและชายถ้าทำงานในหน้าที่เดียวกัน จะมีสิทธิในด้านเงินเดือน, เงินจากกองทุนเบี้ยบำนาญ-, เงินชดเชยวันหยุด- และสิทธิในการเจ็บป่วยตลอดจนหน้าที่ ,เงื่อนไขในการทำงาน และสิทธิต่างๆเท่าเทียมกัน หญิงและชายจะใช้สัญญาในการว่าจ้างแรงงานฉบับเดียวกันเช่นกัน

ภาษีอากร

นายจ้างจะต้องทำหน้าที่หักเงินจำนวนหนึ่ง จากเงินเดือนพนักงานของตน เพื่อจ่ายภาษารายรับ และแจ้งให้สำนักงานภาษ้อากรทราบ ในปี 2005 จะต้องจ่ายภาษีรายได้จำนวน 37,73% จากยอดเงินเดือนที่ได้รับ

พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับส่วนลดหย่อนภาษีรายได้ส่วนบุคคล ซึ่งจะถูกหักออกจากเงินเดือน ก่อนที่จะจ่ายภาษี ในปี 2005 นี้ ส่วนลดหย่อนภาษีรายได้ส่วนบุคคลเป็นจำนวนเงิน 28.321 โครนรูต่อเดือน ซึ่งส่วนลดจำนวนนี้พนักงานสามารถ นำไปยื่นให้แก่บริษัทนายจ้าง เพื่อใช้ลดหย่อนการเสียภาษีรายได้ ใบกำกับภาษ้อากรนี้ได้แก่ ใบภาษีที่ได้รับจากสำนักงานภาษ้อากร ซึ่งพนักงานจะต้องนำไปมอบให้กับบริษัทก่อนเริ่มเข้าทำงาน สำหรับบุคคลที่มาจากกลุ่มประเทศสมาชิก EES และประเทศอื่นๆที่ไม่ต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตทำงานก่อนเดินทางเข้ามาทำงาน สามารถรับใบกำกับภาษ้อากรได้ทันที สำหรับประเทศที่นอกเหนือจากที่กล่าวไป จะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานก่อน สำนั๊กงานภาษ้อากรถึงจะออกใบกำกับภาษ้อากรให้

สหภาพแรงงาน, เงินค่าสมาชิก
และที่ปรึกษาของพนักงาน

สิทธิอันพึงได้ในอาชีพ

สิทธิอันพึงได้ในอาชีพ

พนักงานทุกคน ที่ทำงานซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ในการทำงาน จะต้องเรียนหรือผ่านการอบรมในแขนงนั้นอย่างพิเศษ มิใช่รับรองหรือได้รับใบอนุญาต จึงสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ ดังนั้นพนักงานจึงมีสิทธิในการเลือกงาน ที่ตนเองมีทักษะ ความชำนาญและความสามารถ ดังเช่น สิทธิในการขยับขั้น หรือควบคุมเครื่องยนต์เป็นต้น ซึ่งตามสัญญาาระหว่างประเทศ EES กล่าว่าไว้ว่า บุคคลชาวต่างชาติ มีสิทธิในการใช้ความรู้ของตน, อันเกี่ยวเนื่องในวิชาชีพ และประสบการณ์ในหน้าที่การงาน ที่มีติดตัวมาจากประเทศของตน ดังนั้นบุคคลที่มาจากประเทศสมาชิกกลุ่ม EES จะต้องได้รับการยอมรับซึ่งสิทธิในการทำงานดังกล่าว ตามกฎเกณฑ์ของสัญญาาระหว่างประเทศที่กำหนดไว้

สหภาพแรงงาน, เงินค่าสมาชิก
และที่ปรึกษาของพนักงาน

สหภาพแรงงานมีหน้าที่ดำเนินการเจรจาเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและเงื่อนไขการทำงานต่างๆทั่วไป ให้กับตลาดแรงงาน บริษัทนายจ้างจะทำหน้าที่ หักเงินจำนวนหนึ่งจากพนักงาน ให้กับสหภาพที่พนักงานเป็นสมาชิกอยู่ เงินดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิก ดังเช่นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับ การตกลงทำสัญญาจ้างแรงงาน และเงื่อนไขการทำงานอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายการให้บริการ เพื่อผลประโยชน์ประจำวันของสหภาพให้กับสมาชิก ในการดำเนินการต่างๆระหว่างกับนายจ้าง และตามสัญญาว่าจ้างแรงงานระบุว่า บริษัททุกแห่งจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินชดเชยเบี้ยประกันภัยเมื่อยามเจ็บป่วย และกองทุนเงิน

ทดแทนสำหรับการหยุดพักร้อน ให้กับสหภาพที่พนักงานเป็นสมาชิกอยู่ หน้าที่ของที่ปรึกษาสหภาพฯ คอยดูแลวาระที่นายจ้าง ปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างแรงงานหรือไม่ และพนักงานได้รับความเป็นธรรม หรือสิทธิพลเรือนอันถูกต้องหรือไม่ หากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือต้องการร้องทุกข์ คราวที่จะไปขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของสหภาพแรงงาน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทของพนักงาน

สหภาพแรงงานทุกแห่งเป็นหน่วยงานอิสระ ปฏิบัติงานอย่างเป็นเอกเทศ ปราศจากข้อผูกมัดกับทางราชการ และปัญหาทุกชนิดที่พนักงานมาขอคำปรึกษากับที่ปรึกษาของสหภาพ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิ และหน้าที่ต่างๆ ขอตลาดแรงงาน ประเทศไอซ์แลนด์ ได้ที่องค์กรต่างๆดังต่อไปนี้

Alþýðusamband Íslands (สำนักงานผู้ใช้แรงงานแห่งชาติ ประเทศไอซ์แลนด์)
Sætún 1, 105 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 53 55 600, แฟกซ์: 53 55 601
www.asi.is

Starfsgrainasamband Íslands (สำนักงานส่งเสริมแรงงาน)
Sætúni 1, 105 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 562 6410, แฟกซ์: 552 6830
www.sgs.is

Samiðn, samband iðnfélaga (สำนักงานอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง)
Borgartúni 30, 108 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 535 6000, แฟกซ์: 535 6020
www.samidn.is

Rafiðnaðarsamband Íslands (นักรงอุตสาหกรรมไฟฟ้า ประเทศไอซ์แลนด์)
Stórhöfða 31, 110 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 580 5200, แฟกซ์: 580 5220
www.rafis.is

Landsamband Íslenskra Verslunarmanna (สมาคมพ่อค้า ประเทศไอซ์แลนด์)
Kringlunni 7, 103 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 588 1300, แฟกซ์ 5101727
www.landssamband.is

MATVÍS, matvæla- og veitingasamband Íslands (นักรง MATVÍS, ผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภค- และภัตตาคารประเทศไอซ์แลนด์)
Stórhöfða 31, 110 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 580 5200, แฟกซ์ 580 5220
www.matvis.is

Sjómannasamband Íslands (สมาคมชาวประมงประเทศไอซ์แลนด์)
Sætún 1, 105 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 561 0769, แฟกซ์ 561 0774
www.ssi.is

สถาบันของภาครัฐ

Þjóðskrá – Hagstofan (สำนักงานสถิติ- ทะเบียนประชากรแห่งชาติ)
Borgartúni 24, 150 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์, 569 2900, แฟกซ์, 569 2949
thjodskra@thjodskra.is
เมื่อบุคคลได้รับใบอนุญาตพำนักอาศัยในประเทศไอซ์แลนด์แล้ว จะต้องไปลงทะเบียนที่สำนักงานสถิติ- ทะเบียนประชากรแห่งชาติ หลังจากย้ายถิ่นฐานเข้าประเทศมา

Útlendingastofnun (กองตรวจแลควบคุมคนเข้าเมือง)
Skógarhlíð 6, 105 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 510 5400, แฟกซ์, 510 5405
utl@utl.is
กองตรวจแลควบคุมคนเข้าเมือง มีหน้าที่ออกใบอนุญาตให้บุคคลต่างด้าวมีสิทธิพำนักอาศัยอยู่ในประเทศไอซ์แลนด์

Vinnumálastofnun (กรมแรงงาน)
Hafnahúsinu Tryggvagötu, 150 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 515 4800, แฟกซ์, 511 2520
vinnumalastofnun@vmst.is
มีหน้าที่ดูแลการออกใบอนุญาตทำงาน

Lögreglustjórinn í Reykjavík (กองกักการตำรวจเมืองเรคยาวิก)
Hverfisgata 113-115, 150 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 444 1000, แฟกซ์, 444 1015
ยื่นใบคำร้องขอใบอนุญาตพำนักอาศัย และใบอนุญาตทำงานได้ที่ สถานีตำรวจที่ Borgartún 7B, 150 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 444 1400, แฟกซ์, 444 1401, และที่สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ

สถาบันที่ให้ข้อมูลในภาษาของท่าน

Alþjóðahús (ศูนย์รวมวัฒนธรรมนานาชาติ)
Hverfisgötu 18, 101 Reykjavík
หมายเลขโทรศัพท์: 530 9300, แฟกซ์, 530 9301
info@ahus.is
ศูนย์รวมวัฒนธรรมนานาชาติ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ, ให้ความรู้, ลาม- และบริการด้านแปลเอกสาร ให้ข้อมูลสำหรับชาวต่างชาติ ที่ย้ายถิ่นฐานเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไอซ์แลนด์ เกี่ยวกับวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไอซ์แลนด์ต่างๆ

Fjölmennigarsetur (ศูนย์รวมวัฒนธรรม)
Árnagötu 2-4, 400 Ísafjörður
หมายเลขโทรศัพท์: 450 3090, แฟกซ์, 450 3005
info@mcc.is
สถาบันแห่งนี้ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านความสัมพันธ์ และให้บริการอื่นๆสำหรับชาวต่างชาติ ที่อาศัยอยู่ในประเทศไอซ์แลนด์



กาประกอบอาชีพในประเทศไอซ์แลนด์

